



Upplands Väsby  
kommun

**Styrdokument**

Datum:  
2022-03-03

Diarienummer:  
KS/2021:423

**Riktlinjer för kameraövervakning**

<b>Kategori</b>	<b>Styrdokumentsuppgifter</b>
<b>Nivå</b>	Kommungemensamt styrdokument
<b>Antagen</b>	Kommunstyrelsen den 4 april 2022
<b>Ikraftträdande</b>	2022-04-14
<b>Giltig till och med</b>	Tills vidare
<b>Ansvarig ägare</b>	Säkerhetschef

## Innehåll

Styrdokument .....	1
Riktlinjer för kameraövervakning .....	1
1. Inledning .....	4
2. En kompletterande skyddsåtgärd .....	4
3. Syfte .....	4
4. Mål .....	5
5. Lagrum .....	5
5.1. Inledning .....	5
5.2. Kamerabevakningslagen .....	5
5.3. Dataskyddsförordningen .....	5
6. Definitioner .....	6
6.1. Kamerabevakning .....	6
6.2. Personbevakning .....	6
6.3. Varaktig personbevakning .....	6
6.4. Regelbunden personbevakning .....	6
6.5. Upplysningskrav .....	6
6.6. Aktiv kamerabevakning .....	7
6.7. Passiv kamerabevakning .....	7
7. Tillståndspliktig kamerabevakning .....	7
7.1. Plats dit allmänheten har tillträde .....	7
7.2. Tillsyn .....	7
7.3. Ändrade förhållanden .....	7
8. Ej tillståndspliktig kamerabevakning .....	7
8.1. Plats dit allmänheten inte har tillträde .....	7
8.2. Kamerabevakning som inte kan identifiera personer .....	8
9. Ansvarsfördelning .....	8
9.1. Nämnderna .....	8
9.2. Systemägare (KLK) .....	8
9.3. Systemförvaltare (KSB) .....	8
9.4. Tillståndsinnehavare .....	8
10. Kommunikation/Information .....	9
10.1. Information .....	9
11. Hantering av inspelat material .....	9
11.1. Principen om uppgiftsminimering .....	9
11.2. Förvaring av inspelat material .....	10

11.3.	Behörighet, granskning och utlämnande av inspelat material .....	10
11.4.	Sekretess och tystnadsplikt .....	11
11.5.	Offentlighets- och sekretesslagen gäller för myndigheter .....	11
12.	Underhåll och service.....	11
13.	Uppföljning.....	11
14.	Utvärdering .....	12

## 1. Inledning

Upplands Väsby kommun har idag ett flertal uppsatta och driftsatta kamerainstallationer, framförallt placerade på skolor men även på stationsområdet. Ändamålet med kamerabevakning är att skapa trygghet och förhindra brottsliga handlingar såsom inbrott, skadegörelse och andra oegentligheter. Kamerabevakningen kan även fungera som komplement till att klara upp brott som har begåtts i det område där kamerabevakning finns.

Upplands Väsby kommun har högt ställda mål om att vara säkert och tryggt för dem som bor, besöker och verkar i kommunen. Kommunen ska verka för att minska motivationen att begå brott, att brott ska göras mindre lönsamma och svårare att utföra samt att upptäcktsrisken ska öka. Brotspreventionen ska vara långsiktig, vila på vetenskaplig grund och utvärderas systematiskt.

## 2. En kompletterande skyddsåtgärd

Kamerabevakning är ett komplement till andra brottsförebyggande åtgärder. Som exempel på andra åtgärder för att förebygga brott kan nämnas:

Översyn av förvaring och märkning av stöldbegärlig materiel, t.ex. inlåsning av särskilt värdefull utrustning, förstärkt skalskydd till vissa rum och utrymmen samt DNA-märkning

Översyn av lås- och larmsystem samt tillträdes rutiner

Borttagande av träd, buskar och plank etc. som skymmer sikten och förhindrar insyn

Komplettering av ytterligare eller bättre belysning

Koppling till larmcentral för möjlig uttryckning av väktare/ordningsvakter/poliser

Ändring av användningen av lokaler i fastigheter som ger flera besökare och används en större del av dygnet

Borttagande av brännbart material såsom närliggande förråd, containrar och papperskorgar

Förläggning av gång och cykelvägar, motionsslingor och bilvägar förbi utsatta fastigheter m.m.

## 3. Syfte

Kamerabevakning syftar till att upptäcka och registrera brottsliga handlingar på och vid kommunens fastigheter, vid allmänna ytor, samt finnas som stöd vid utredning av brott.

I kombination med andra brottsförebyggande metoder kan kamerabevakning vara en verksam metod för att minska flertalet olika brottstyper.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra Upplands Väsby kommuns förhållningssätt vad gäller användning av kamerabevakning samt beslutsgång och ansvarsfördelning. Riktlinjen åskådliggör även vilka regler som gäller för att möjliggöra uppsättning och användande av

bevakningskameror vid kommunens fastigheter, lokaler och platser, både för kamerabevakning som kräver tillstånd och sådan som inte kräver tillstånd.

#### **4. Mål**

Ändamålet med kamerabevakningen i Upplands Väsby kommun är att öka säkerheten- och tryggheten samt minska risken och begärligheten att begå brott. Detta ska gälla både på platser dit allmänheten har tillträde och på platser dit allmänheten inte har tillträde. Kommunen ska, där behovet finns, bedriva kamerabevakning för att förebygga, upptäcka och hantera eventuella eller redan inträffade brott, ordningsstörningar och övriga situationer som påverkar tryggheten negativt samt för att minska skadegörelse och minimera ekonomiska förluster.

#### **5. Lagrum**

##### **5.1. Inledning**

Möjligheten att bedriva kamerabevakning styrs av två lagar: Kamerabevakningslagen KBL (2018:1200), och Dataskyddsförordningen (2016/679). Utöver dessa två styrande lagar finns även lagar som har viss påverkan på hanteringen av kamerabevakning, såsom Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

##### **5.2. Kamerabevakningslagen**

Kamerabevakningslagens syfte är att tillse att kamerabevakning bara används när bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset. Som ett allmänt krav för kamerabevakning på alla typer av platser gäller att bevakningen ska bedrivas lagligt, enligt god sed och med hänsyn till enskildas personliga integritet. Om kamerabevakningen är varaktig, regelbunden eller upprepad personbevakning och kameran inte manövreras från platsen omfattas den av Kamerabevakningslagen. Kamerabevakningslagen gäller oavsett om allmänheten har tillträde till platsen eller inte.

##### **5.3. Dataskyddsförordningen**

Dataskyddsförordningens påverkan på kamerabevakning får sitt fäste i att de uppgifter som behandlas till stor del kommer att vara personuppgifter. Personuppgift är information som direkt eller indirekt kan hänföras till fysisk person som är i livet, exempelvis bilder från en bevakningskamera.

Utgångspunkten när det gäller kamerabevakning är att bildmaterial som inhämtas genom sådan bevakning anses vara integritetskänslig. Det innebär att kraven på skydds- och säkerhetsåtgärder är höga. Enligt Dataskyddsförordningen får personuppgifter bara samlas in för särskilda, uttryckligen angivna och berättigade ändamål och får inte användas för något annat syfte. Detta innebär att avsikten med kamerabevakningen måste bestämmas innan bevakningen påbörjas.

## **6. Definitioner**

### **6.1. Kamerabevakning**

Med kamerabevakning avses att en tv-kamera, ett annat optisk-elektroniskt instrument eller en därmed jämförbar utrustning, utan att manövreras på platsen, används på ett sätt som innebär varaktig eller regelbundet upprepad personbevakning.

Med kamerabevakning avses även att en separat teknisk anordning för avlyssning eller upptagning av ljud används i samband med sådan användning av utrustning som avses i föregående stycke eller att en separat teknisk anordning används för att behandla bild- och ljudmaterial som tagits upp med sådan utrustning. Därmed omfattas i princip alla typer av kameror där bildupptagningen förmedlas vidare till en elektronisk bildskärm eller lagras på ett elektroniskt medium.

### **6.2. Personbevakning**

Med personbevakning avses således att personer kan identifieras genom bevakningen. Det krävs att sådana kännetecken kan iakttas som gör att man utan större osäkerhet kan skilja de personer som iakttas från andra personer. Så är fallet om hela personen eller personens ansikte syns tydligt. Även sådant som utmärkande klädsel, speciella kroppsrörelser eller särskild kroppsbyggnad kan möjliggöra identifiering.

### **6.3. Varaktig personbevakning**

Med varaktig personbevakning avses t.ex. bevakning med en kamera som under en längre tid är placerad på eller riktad mot en plats där människor normalt vistas. Bevakning med en kamera som är placerad på ett torg, i en butik, i ett väntrum eller i en buss, är därmed normalt att bedöma som sådan varaktig personbevakning som gör att lagen är tillämplig.

### **6.4. Regelbunden personbevakning**

Med regelbundet upprepad personbevakning menas personbevakning vid ett flertal tillfällen. I kravet på regelbundenhet ligger att det i första hand ska vara fråga om tillfällen som ligger relativt nära varandra i tiden. Även bevakning vid tillfällen som är mer utspridda kan emellertid betraktas som regelbunden om det är fråga om systematisk användning av bevakningsutrustning.

Därmed omfattas exempelvis sådana rörliga kameror som är monterade på en drönare av lagens tillämpningsområde, om användningen innebär att människor ofta passerar i kamerornas upptagningsområde på ett sätt som gör dem möjliga att identifiera.

### **6.5. Upplyningskrav**

Krav på upplysning innebär en skyldighet att informera allmänheten om kamerabevakningen. Upplysning om kamerabevakning ska lämnas genom tydlig skyltning eller på något annat verksam sätt. Om ljud kan avlyssnas eller tas upp vid bevakningen, ska en särskild upplysning lämnas om detta.

## **6.6. Aktiv kamerabevakning**

Vid aktiv kamerabevakning, bedrivs bevakningen i realtid dygnet runt av larmcentral, som gör det möjligt att avvärja brottslig verksamhet, ordningsstörningar och övriga situationer som påverkar tryggheten negativt i samma skede som de sker.

## **6.7. Passiv kamerabevakning**

Med passiv kamerabevakning menas kameror som spelar in och lagrar bilder utan att någon mänsklig hand hanterar bilderna under bevakningstiden.

## **7. Tillståndspliktig kamerabevakning**

### **7.1. Plats dit allmänheten har tillträde**

Avser kamerabevakningen bedrivs på plats där allmänheten har tillåtelse och möjlighet att befinna sig, så krävs tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten. Men tillståndsplikten gäller bara bevakning som innebär varaktig eller regelbundet upprepad personbevakning. Exempel på platser dit allmänheten har tillträde är gator, torg, allmänna transportmedel, ankomst- och avgångshallar, myndighetslokaler, väntrum samt receptioner på skolor och sjukhus.

### **7.2. Tillsyn**

Integritetsskyddsmyndigheten ansvarar för all tillsyn av kamerabevakning i Sverige och kan besluta om sanktionsavgift vid överträdelser av gällande bestämmelser eller beslut. Kommunen kan bli skyldig att betala skadestånd.

### **7.3. Ändrade förhållanden**

Om de förhållanden som gällde när anmälan gjordes eller tillstånd söktes ändras, ska Integritetsskyddsmyndigheten skriftligen meddelas om förändringen. Det kan till exempel röra sig om att kamerorna inte används längre, att antalet kameror förändras eller vid byte av placering. Den befattning som har tagit beslut om kamerabevakning äger också frågan vid ändrade förhållanden.

## **8. Ej tillståndspliktig kamerabevakning**

### **8.1. Plats dit allmänheten inte har tillträde**

Tillstånd eller anmälan krävs inte om kamerabevakningen avser en plats dit allmänheten inte har tillträde, men den som bedriver bevakning ska göra en intresseavvägning och dokumentera den. Sådana platser kan vara:

Inomhus i skolor och de flesta arbetsplatser. Kameror får däremot inte monteras och riktas så att de övervakar platser dit allmänheten har tillträde, till exempel vid entré och rektorsexpedition (samt vägen dit). Kameror får ej heller monteras och riktas mot platser där övervakningen framstår som uppenbart kränkande, exempelvis i omklädningsrum, toaletter, personalrum, utanför skolsköterskas expedition etc.

Låsta och inhägnade områden

## **8.2. Kamerabevakning som inte kan identifiera personer**

Om kameran inte kan användas för att kunna identifiera personer, omfattas bevakningen inte av kamerabevakningslagen. Viktigt är dock att komma ihåg att om det med andra kännetecken, till exempel hur en person rör sig eller vad en person har på sig, utan större osäkerhet kan skilja en person från en annan, är det fråga om personbevakning enligt lagen och tillstånd krävs. En värmekamera kan falla in under tillståndsplikten. Bedömning görs i varje enskilt fall.

Kameraattrapper kräver inget tillstånd

## **9. Ansvarsfördelning**

### **9.1. Nämnderna**

Nämnderna initierar behovet av kamerabevakning och enligt följande riktlinje upprättar en behovs- och kostnadsanalys samt fattar beslut om ansökan och inköp av kamerabevakning. Nämnderna står också för finansieringen av såväl förarbete som inköp, bevakning och drift. Säkerhetsenheten är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som hanteras inom ramen för kamerabevakningen. Säkerhetsenheten ansvarar för hantering av det inspelade materialet samt den regelbundna prövningen av bevakningsbehovet. Uppdraget för genomförande kan delegeras till tjänsteperson.

### **9.2. Systemägare (KLK)**

Kommunledningskontoret är systemägare samt beslutar om inköp och driftsättning i vissa fall. Systemägaren kan utse en systemförvaltare som ansvarar för den dagliga driften av kamerabevakningen. Finansiering av såväl inköp och driftsättning, samt underhåll och service sker dock av den nämnd som beslutat om kamerabevakning.

### **9.3. Systemförvaltare (KSB)**

Systemförvaltare tillser att utrustningen driftsätts av extern aktör. Vid driftsättning ska systemet testas och de lagrade bilderna ska kontrolleras så att de är av tillräckligt hög kvalitet för ändamålet (överlämning). Vid uppstart ska referensbild tas och förvaras för framtida korrigeringar. Samtliga kameror och tillhörande utrustning ska märkas för att kunna identifieras i den kommunövergripande förteckningen samt stöldskyddsmärkt enligt kommunens rutiner.

### **9.4. Tillståndsinnehavare**

Kontoret för samhällsbyggnad är tillståndsinnehavare, i samverkan med säkerhetsenheten, för kamerabevakning och därmed har laglig grund att bedriva kamerabevakning i enlighet med kamerabevakningslagen, Upplands Väsby kommuns riktlinje för kamerabevakning samt tillhörande tillämpningsanvisningar. Säkerhetsenheten i samråd med KSB är personuppgiftsansvarig och äger därmed personuppgifterna samt det material som



kamerabevakningen genererar. Motsvarande gäller även i de fall kamerabevakningen inte kräver tillstånd.

## **10. Kommunikation/Information**

### **10.1. Information**

När personuppgifter behandlas, vilket kommunen gör om kommunen filmar någon, måste personen i fråga informeras om att kommunen behandlar dennes personuppgifter. Kommunen måste bl.a. sätta upp skyltar som tydligt informerar om att kamerabevakning bedrivs samt kontaktuppgifter till ansvarig för kamerabevakningen i kommunen.

Den som bedriver bevakning är skyldig att informera allmänheten och besökare om detta, t.ex. genom tydlig skyltning. Denna skyldighet inträder när bevakningsutrustningen sätts upp och omfattar alla typer av bevakning, d.v.s. även icke tillståndspliktig bevakning. Information om att kamerabevakning sker skall finnas genom tydlig och anpassad skyltning vid grindar, gångstigar, dörrar till berörd byggnad/fastighet eller annan lämplig plats. Informationen ska innehålla uppgifter om:

- Att det är kommunen som kamerabevakar
  - Kontaktuppgifter till kommunen
  - Kontaktuppgifter till kommunens dataskyddsombud
- På kommunens webbsida ska det även framgå följande:
- Ändamål med kamerabevakningen
  - Rättslig grund, d.v.s. vilken lag, regel eller avtal som kommunen stödjer sig på för att få kamerabevaka
  - Hur länge kommunen kommer att lagra uppgifterna
  - Vilka rättigheter de registrerade har, till exempel att begära att uppgifter raderas
  - Att de registrerade kan anmäla till Integritetsskyddsmyndigheten om de tycker att kommunen bryter mot lagar, regler eller avtal

Säkerhetsenheten (KLK) ansvarar för att den generella informationen på kommunens webbsida är aktuell

## **11. Hantering av inspelat material**

### **11.1. Principen om uppgiftsminimering**

Principen innebär att så få personer som möjligt ska bevakas för att uppnå syftet med kamerabevakningen. Om kommunen exempelvis vill bevaka en skolkorridor vid skolmatsalen ska kommunen begränsa kamerans upptagningsområde till just skolkorridoren, och inte filma sittande elever i skolmatsalen. Fundera över om kommunen behöver kunna identifiera personer på bilden. Om inte, så kan bilden exempelvis maskera för att alltså begränsa personuppgiftsbehandlingen.

## 11.2. Förvaring av inspelat material

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att inspelat material förvaras enligt följande:

- I låst och inbrottslarmat utrymme
- Inpasserings- och tillträdeskontroll till de utrymmen där utrustningen förvaras
- Platsen/rummet ska inte vara skyltad eller på annat vis avslöjas för obehöriga. Platsen för inspelningsutrustningen måste vara avsedd för den aktuella utrustningen för att undvika att utrustningen t.ex. överhettas. Det bör finnas en lokal strömkälla som garanterar strömförsörjning vid strömavbrott
- Inspelat material får inte läggas in i annan databas, ärendehanteringssystem eller liknande förutom i det system som är avsett för kamerabevakning
- Behörighetssystem som begränsar antalet användare, identifierar användarna samt bekräftar användarnas identitet ska finnas. En skärmläckare med lösenord ska finnas
- De inspelade bilderna får inte sparas längre än nödvändigt för att uppnå syftet med bevakningen. När fasta eller löstagbara lagringsmedier som innehåller inspelat bildmaterial från kamerabevakning inte längre behövs för sitt ändamål, alternativt att den längsta bevarandetiden enligt meddelat tillstånd har löpt ut, ska det inspelade bildmaterialet raderas på sådant sätt att uppgifterna inte kan återskapas
- Målsättningen för Upplands Väsby kommun är att i ett framtida scenario finns all mjukvara kring kameraområdet samlat på ett ställe. Behörigheterna styr informationstilldelningen

## 11.3. Behörighet, granskning och utlämnande av inspelat material

Säkerhetsenheten är personuppgiftsansvarig där kamerabevakning sker samt är ansvarig för det inspelade materialet. Säkerhetsenheten utser de personer som har behörighet att granska bilderna. Antalet personer ska begränsas och dokumenteras av personuppgiftsansvarig eller av denne utsedd tjänsteman.

Systemförvaltare, i samråd med leverantör, ansvarar för att skapa inlogg i systemet för respektive användare. Granskning av bilder får endast ske då tillbud inträffat eller då misstanke råder om att ett tillbud skett. Med tillbud avses i detta fall icke tillåtna handlingar som exempelvis skadegörelse, stöld eller våld. Tillbudet ska vara konkret på så sätt att det ska röra sig om avgränsad plats, avgränsad tid eller person.

Inspelade bilder omfattas av sekretess och får endast lämnas ut till brottsbekämpande myndigheter. Utlämnande av bilder sker i normalfallet genom att Polisen kontaktar säkerhetsenheten med en polisanmälan. Säkerhetsenheten i sin tur kontaktar personuppgiftsansvarig som tillser att behörig person tar ut bilderna och delger Polisen. Utlämnande av inspelat material ska endast göras via krypterat USB-minne.

Bilderna måste hanteras så att missbruk motverkas. Det måste exempelvis kunna garanteras att bilderna inte ändrats eller att obehöriga personer använder bilderna. Granskning av bilder ska dokumenteras/loggas avseende på datum, tid, åtkomst/ändring/utplåning/kopiering och granskande personer. Detta dokumenteras automatiskt i systemet.

#### **11.4. Sekretess och tystnadsplikt**

Av integritetsskyddsskäl är det angeläget att spridningen av bild- och ljudmaterial om en enskilds personliga förhållanden som har inhämtats genom kamerabevakning begränsas. Ju fler som får tillgång till sådant material, desto större är risken för att materialet används för ändamål som inte är berättigade. Regleringen av möjligheterna att lämna ut material från kamerabevakning ger således uttryck för en avvägning mellan, å ena sidan, intresset av att material från kamerabevakning kommer till användning för de avsedda ändamålen och, å andra sidan, intresset av att begränsa spridningen av materialet.

Avvägning måste göras för att säkerställa att bild- och ljudmaterial inte används på annat sätt än för ändamålet.

Sekretessen hindrar normalt inte att enskilda kan få tillgång till material från kamerabevakning som avser dem själva i det allmännas verksamhet. Om materialet omfattar även andra personer, kan den enskilde få tillgång till materialet förutsatt att ett utlämnande inte är till men för någon sådan person eller dennes närstående.

#### **11.5. Offentlighets- och sekretesslagen gäller för myndigheter**

Bild- och ljudmaterial från kamerabevakning omfattas av en tystnadsplikt enligt kamerabevakningslagen och ska skyddas mot obehörig åtkomst eller obehörigt utnyttjande. Kommunen ska som myndighet istället för kamerabevakningslagen tillämpa offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. När det gäller material från kamerabevakning är det bestämmelsen i 32 kap. 3 och 3a §§ OSL som blir aktuella.

### **12. Underhåll och service**

Kameraanläggning inklusive system ska regelbundet kontrolleras av systemförvaltare, ansvar för att underhåll och service av kameraanläggningen görs genom egen eller extern aktörs försorg ligger också hos systemförvaltaren.

Vid driftsättning av systemet ska leverantören ge berörda personer grundlig utbildning och det ska finnas lättförståeliga instruktioner på plats. Minst en gång per år bör all behörig personal återpröva sina kunskaper i systemet. Om systemet ändras ska alla berörda informeras om detta. Uppföljning bör även ske i efterhand där man kontrollerar att alla berörda har fått informationen kring ändringar.

Reparation och service av bevakningsutrustning och tillhörande IT-utrustning där material från kamerabevakning hanteras ska ske på ett sådant sätt att bildmaterialet inte blir tillgängligt för obehöriga.

### **13. Uppföljning**

Personuppgiftsansvarig ska i samråd med systemförvaltare regelbundet pröva behovet av kamerabevakning samt kontrollera att eventuella villkor och förutsättningar som anges i tillståndet efterlevs. Detta omfattar bl.a.:

Tillståndet anger vilken placering som gäller för bevakningen. Om en kamera ska flyttas ska Integritetsskyddsmyndigheten kontaktas eftersom det kan innebära att ett nytt tillstånd krävs

Vid eventuella förändringar av det bevakade området p.g.a. ändrad belysning, omflyttning av möbler, skärmar, etc. kan detta påverka kamerabevakningen. En analys med hänsyn till kameraplacering, täckningsområde och ljussättning bör göras innan förändringar av lokalen och omflyttning utförs

Tillse att bevakningen inte bedrivs i större omfattning än vad som behövs för att tillgodose ändamålen med bevakningen. Detta innebär både placering, riktning, tidsinställningar etc.

#### **14. Utvärdering**

Upplands Väsby kommun ska med hjälp av uppföljningsunderlag utvärdera kamerabevakningens verkningsgrad vartannat år. Säkerhetsenheten ansvarar för utvärderingen.