



Bestämmelser för kommunstyrelsens näringslivs- och kompetensutskott, NKU

Näringslivs- och kompetensutskottets ansvar

Näringslivs- och kompetensutskottet har ansvar för:

- Näringslivsfrågor
- Forskning och utveckling (FOU)
- EU-bidrag
- Integrationsfrågor
- Etableringsfrågor
- Arbetsmarknadsfrågor
- Personalfrågor
- Likabehandlingsfrågor
- Utgöra kommunstyrelsens organ för organisationsfrågor, uppföljning och utvärdering av genomförda förändringar

(Socialnämnden ansvarar för mottagning av flyktingar enligt bosättningslagen, ensamkommande flyktingbarn och olika stödinsatser för både flyktingar och andra personer för att underlätta inträde på arbetsmarknaden.)

Delegation till näringslivs- och kompetensutskottet framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

Näringslivs- och kompetensutskottets sammansättning och arbetsformer

Sammansättningen i utskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare, vilka väljs av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande till utskottet.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag fullgör vice ordföranden ordförandens uppgifter.



Icke tjänstgörande ersättare äger rätt att delta i överläggningarna vid utskottets sammanträde och få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Giltighetstid

Bestämmelserna är ett styrdokument antaget av kommunstyrelsen den 3 december 2018, att gälla från och med den 4 december 2018.

Bestämmelserna är giltiga till och med den 31 december 2019. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras innan utsatt datum. Giltighetstiden finns för att säkerställa att styrdokumentet hålls aktuellt.

Ansvarig för bestämmelserna

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för näringslivs- och kompetensutskottets bestämmelser är kommundirektören.

Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.