

Styrdokument, riktlinjer

Trafikingenjör
Caroline Lundberg
08-590 970 74
caroline.lundberg@upplandsvasby.se

Datum:
2020-04-24

Diarienummer:
KS/2020:313

Riktlinjer för vägvisning till inrättningar och serviceanläggningar

Nivå: Kommunstyrelsen
Antagen: Kommunstyrelsen den dag månad årtal §
Giltig till och med: Den 24 april 2025
Ansvarig ägare: Gatuchef

Inledning

Vägvisning är skyltar vid vägkanten som visar mot ett besöksmål, serviceanläggning eller företag och organisationer. Bra och lättförståelig vägvisning i form av skyltar längs vägen gör det lättare för besökare att hitta rätt.

Dessa riktlinjer syftar till att ge en tydligare vägvisning samt ökad trafiksäkerhet.

Riktlinjerna avser ej tillfällig vägvisning vid ombyggnationer och vägarbeten.

Information om väghållaransvar

Väghållaren ansvarar för anvisningar för trafik och utmärkning på väg enligt Vägmärkesförordningen (2007:90). Vid önskemål om vägvisning från en väg som är statlig hänvisas sökande till Trafikverket. Upplands Väsby kommun ansvarar för vägvisning på det kommunala gatunätet.

Riktlinjer

Trafikanternas uppmärksamhet, förmåga att inhämta, bearbeta och förstå information i trafiken påverkas av bland annat mängden information. Utgångspunkten är att inte ha fler skyltar än vad som är nödvändigt, då för många skyltar kan innebära en trafiksäkerhetsrisk genom att vara siktskymmande och verka distraherande från högre prioriterade trafikskyltar. För många, särskilt kommersiella, hänvisningsskyltar i en tät bebyggelse kan lätt skapa ett förvirrat och kaotiskt intryck istället för att ge orientering. Många trafikolyckor sker på grund av brister i människans förmåga att rätt hantera en oväntad situation och mängd information. Utifrån detta är det viktigt att antalet vägmärken och vägvisningsskyltar begränsas. I områden eller längs vägar med mycket trafik skyltas därför i första hand till geografiska områden eller verksamhetsområden.

Riktlinjerna kommer att ses över kontinuerligt och det är viktigt att komma ihåg att bara för att det finns en vägvisningsskylt till en viss verksamhet innebär det inte att kommunen kommer godkänna en likvärdig per automatik. Vid nyansökan är det aktuella riktlinjer som beaktas och inte historiska beslut.

Allmänna och kommersiella inrättningar som en besökare normalt kan förväntas hitta i en centrumkärna vägvisas inte separat utan innefattas i vägvisning till aktuellt centrum.

Med allmän inrättning menas verksamhet som bedrivs av stat, kommun eller region och av företag som bedriver verksamhet på uppdrag av stat, kommun eller region. Med kommersiell inrättning avses verksamhet som primärt drivs på kommersiell basis och som inte anses som allmän inrättning enligt ovan.

När skyltningen behöver vara mer specifik sker vägvisningen i första hand till allmänna inrättningar som sjukhus, vårdcentraler, idrottsanläggningar och liknande. Vägvisning till kommersiella inrättningar och företag beviljas endast i undantagsfall, men kan vara aktuell till vissa lokala kommersiella mål, till exempel stormarknad.

Serviceanläggningar kan till exempel vara bensinstationer, restauranger, hotell, rastplatser eller andra anläggningar med inriktning på service till trafikanterna.

Villkor

Vägvisning till allmänna eller kommersiella inrättningar, serviceanläggningar, företag, turistmål och motsvarande på det kommunala vägnätet kan efter ansökan beviljas om:

1. Företaget eller inrättningen är öppen året runt eller under en hel säsong med för branschen normala öppettider under dagen. Vägvisning utförs inte vid öppethållande enstaka veckodagar.

Samt om punkt 2 och/eller 3 uppfylls:

2. Företaget eller inrättningen ligger inom ett område som inte har annan vägvisning eller saknar besöks- eller gatuadress.
3. Företaget eller inrättningen är av stort allmänt intresse och/eller riskerar skapa mycket söktrafik som kan ge trafiksäkerhets- eller miljöproblem.

Syns företaget från huvud- och/eller uppsamlingsgator beviljas inte vägvisning. Om så är fallet att företaget endast syns från ett håll men inte ett annat, så beviljas vägvisning från det hållet där det inte syns. Utmed genomfarts- och infartsleder görs vägvisning endast till områden eller stora målpunkter. Ansökan är platsspecifik och knuten till företaget som fått ansökan beviljad. Vid ägarbyte får inte den nya ägaren sätta upp ny skylt med annat namn utan ny tillstyrkt ansökan.

Vägvisning får inte användas i syfte att endast marknadsföra.

Beviljad vägvisning tas ner om verksamheten upphör. I övrigt gäller beslutet tills vidare, men det kan återkallas om förutsättningarna som legat till grund för beslutet förändras.

Kostnader

Kommunen beställer och utför arbete och debiterar sedan den sökande för tillverkning, uppsättning, underhåll och nedtagning av vägvisningen etc. Sökande svarar även för kostnaderna för eventuella framtida behov av förnyelse av skylten på grund av slitage eller skada.

Beställning, uppsättning och förnyelser av vägvisningsskyltar hanteras av kommunen för att garantera enhetlig utformning och korrekt uppsättning i enlighet med vägmärkesförordningen.

Ansökan om vägvisning

Ansökan om vägvisning till inrättnings- och serviceanläggningar görs via e-tjänsten på Upplands Väsby kommuns hemsida.

Om du är missnöjd med beslutet, kan du överklaga kommunens beslut till Länsstyrelsen. Överklagan ska göras inom tre veckor från och med det datum då beslutet har mottagits.

Placering och utformning av skyltar

Vägvisningen ska vara entydig och lätt för trafikanterna att läsa. Därför godkänns endast vägvisning som är utformad enligt Vägmärkesförordningen. Texten på vägvisaren ska beskriva typen av inrättning eller serviceanläggning med ett generellt ord. Det är enbart när det finns risk för förväxling med liknande verksamhet vid samma väg som namnet på företaget kan skivas på vägmärket.

I de fall det finns en symbol som har stöd enligt Vägmärkesförordningen och som beskriver verksamheten, ska symbolen användas och ingen text tillåts.