

## Ansökan om bygglov

### INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att säkerställa att byggande i kommunen sker enligt gällande lag. Uppgifterna skickas till annan myndighet för remiss och kännedom om fattat beslut. Remiss skickas även till berörd sakägare. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för kommunens systemleverantörer för att de ska kunna utföra drift och support. Behandlingen görs i enlighet med Plan- och bygglag (2010:900). Uppgifterna sparas i 2 år efter avslutat arbete och skickas därefter till kommunarkivet. Du/Ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Bygg- och miljönämnden Upplands Väsby kommun. Om du/ni anser att vi hanterar dina personuppgifter felaktigt så kan ni i första hand vända er till vårt Dataskyddsbud via Väsby direkt 08-590 970 00, vasbydirekt@upplandsvasby.se, men du har även möjligheten att lämna klagomål till Datainspektionen.

\* Obligatoriska fält

### Fastighet \*

Fastighetsbeteckning	Adress
----------------------	--------

### Ansökan avser \*

<input type="checkbox"/> Bygglov <input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked lämnats, ange datum bredvid <input type="checkbox"/> Marklov <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov högst 15 år, ange datum t.o.m. bredvid	<input type="checkbox"/> Villkorsbesked <input type="checkbox"/> Periodiskt tidsbegränsat bygglov, Ange datum fr.o.m.-t.o.m. bredvid <input type="checkbox"/> Rivningslov <input type="checkbox"/> Ändring av bygglov. Ange diarienummer bredvid	
--	---	--

### Åtgärd-/er \*

<input type="checkbox"/> Nybyggnad <input type="checkbox"/> Ombyggnad <input type="checkbox"/> Utvändigt ändring <input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal <input type="checkbox"/> Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad <input type="checkbox"/> Rivning <input type="checkbox"/> Ändring av marknivå <input type="checkbox"/> Ändrad användning, ange från vad - till vad bredvid	
---	--	--

### Byggnad/anläggning \*

<input type="checkbox"/> Enbostadshus <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus <input type="checkbox"/> Flerbostadshus, ange antal lgh bredvid <input type="checkbox"/> Brygga <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ bredvid	<input type="checkbox"/> Studentbostadshus <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Mur <input type="checkbox"/> Plank <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad	
---	---	--

**Areauppgifter m.m.**

Byggnadsarea, m2	Bostadsarea, m2
Bruttoarea, m2	

**Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)**

<b>Fasadbeklädnad</b> <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Annat, ange brevid <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Glas	Annat/Kulör
<b>Takbeklädnad</b> <input type="checkbox"/> Lertegel <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Skiffer <input type="checkbox"/> Annat, ange brevid <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Koppar	Annat/Kulör
<b>Fönster</b> <input type="checkbox"/> Isolerglas <input type="checkbox"/> En-/tvåglas <input type="checkbox"/> Treglas <input type="checkbox"/> Annat, ange brevid	Annat/Kulör
<b>Förnsterbågar</b> <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Lättmetall <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Annat, ange brevid	Annat/Kulör

**Vatten och avlopp**

<b>Vatten, anslutning till</b> <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskild anläggning <input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning	<b>Avlopp, anslutning till</b> <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskild anläggning <input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning
<b>Dagvatten, anslutning till</b> <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskild anläggning <input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning	

**Uppvärmning**

Uppvärmningssätt
------------------

**Grund**

Grundläggningssätt
--------------------

**Tidplan**

Datum för planerad byggstart	Planerad byggtid, månader
------------------------------	---------------------------

**Sakkunnigutlåtande (PBL 8 kap 4 §) (bifogas)**

<input type="checkbox"/> Tillgänglighet <input type="checkbox"/> Konstruktion <input type="checkbox"/> Brandsäkerhet <input type="checkbox"/> Vatten och avlopp <input type="checkbox"/> Kulturhistoriskt värde <input type="checkbox"/> Övrigt, ange vad bredvid	<input type="checkbox"/> Funktionalitet <input type="checkbox"/> Energihushållning <input type="checkbox"/> Miljö och hälsa <input type="checkbox"/> Buller <input type="checkbox"/> Ventilation	
--	--	--

**Bilagor**

<input type="checkbox"/> Situationsplan <input type="checkbox"/> Kontrollplan/rivningsplan <input type="checkbox"/> Sektionsritningar <input type="checkbox"/> Ritning på plank/mur <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning <input type="checkbox"/> Sakkunnigutlåtande	<input type="checkbox"/> Planritningar <input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd <input type="checkbox"/> Fasadritningar <input type="checkbox"/> Foton <input type="checkbox"/> Beskrivning av projektet <input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig
---	--

**Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter**

--

**Sökande**

Namn (Företag eller privatperson) *	Organisations-/personnummer *
E-post	Adress *
Telefon *	Postnummer *
Företagets projektnummer	Ort *
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

**Kontaktperson (om sökande är ett företag)**

Förnamn	Efternamn
E-post	Telefon

**Medsökande**

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

**Fastighetsägare (om annan än sökanden)**

Namn (Företag eller privatperson)	Organisations-/personnummer
E-post	Adress
Telefon	Postnummer
Företagets projektnummer	Ort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

**Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)**

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

**Byggherre (om annan än sökande)**

Namn (Företag eller privatperson)	Organisations-/personnummer
E-post	Adress
Telefon	Postnummer
Företagets projektnummer	Ort
Faktureringsadress	

**Kontaktperson (om byggherren är ett företag)**

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

**Kontrollansvarig**

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Behörighetsnivå
Certifieringsorgan	Certifiering gäller t.o.m.
Adress	Telefon
Postnummer	E-post
Ort	OM det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § Plan- och bygglagen

**Fakturamottagare (om annan än sökanden)**

Namn (Företag eller privatperson)	Organisations-/personnummer
Adress	Telefon
Postnummer	E-post
Ort	Företagets projektnummer
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

**Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)**

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post
Fakturareferens	

**Kommunikation \***

Godkänner du kommunikation via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Godkänner du kommunikation via sms? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--	---

**Underskrifter**

Sökandes underskrift *	Medsökandens underskrift
Namnförtydligande *	Namnförtydligande

**Areabegrepp****Byggnadsarea**

Area som en byggnad tar upp på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean)

**Bostadsarea (boarea)**

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars insida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.

**Bruttoarea**

Area av märvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges)

**Tillkommande bruttoarea**

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.

En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.

**Information**

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökande att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

**Avgift**

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

**Anvisningar och förklaringar**

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats eller annat överenskommit med kommunens byggnadsnämnd. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

**Sökanden:** Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

**Fastighetsägare:** Samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, t.ex. arrendator, servitutshavare.

**Ärende:** Det huvudsakliga ändamålet med denna anmälan.

**Nybyggnad:** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring av byggnad:** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Underhåll:** En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Rivningsorsak:** T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyringssvårigheter m.m.

**Annat:** Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

**Byggnad:** Vilken typ av byggnad anmälan avser.

**Enbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

**Parhus:** Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

**Radhus:** tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

**Kedjehus:** Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

**Tvåbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

**Fritidshus:** Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

**Flerbostadshus (hyreshus):** Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

**Studentbostadshus:** Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

**Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning:** Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

**Annat specialbostadshus:** Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.