



Bestämmelser för kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott, KSTFU

Teknik- och fastighetsutskottets ansvar

Teknik- och fastighetsutskottet har ansvar för:

- Investeringar i gator, vägar, naturmark och parker
- Projektering av bygghandlingar och upphandling av nyanläggning av gator, vägar, park och natur
- Kommunens uppgifter vad avser vatten –och avloppsverksamhet
- Investeringar i kommunens vatten- och avloppssystem
- Kommunens uppgifter vad avser renhållning, avfallshantering
- Drift och underhåll av kommunens fastigheter, vilket också omfattar naturvård
- Investering i fastigheter
- Uthyrning av lokaler till kommunalt finansierad verksamhet (undantag: uthyrning till föreningar vilket kultur- och fritidsnämnden ansvarar för)
- Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet som bedrivs i egen regi
- Uthyrning av övriga lokaler och bostäder som kommunen äger
- Operativt säkerhetsarbete avseende kommunens fastigheter och lokaler.
- Hantera all form av yttre skadegörelse på fastigheter, skyltar, broar, viadukter etc.
- Kommunens uppgifter inom trafiksäkerhet
- Kommunens uppgifter vad avser lokala trafikföreskrifter
- Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- Kommunens uppgifter enligt sjötrafikförordningen
- Tillsyn över efterlevnaden av bestämmelser om skyltar enligt 5 § lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- Kulturmiljövård
- Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap 2 § ordningslagen då ansökan inkommit till polismyndigheten om att få ta i anspråk en offentlig plats
- I samband med yttrande enligt 3 kap 2 § ordningslagen ställa upp villkor enligt 3 kap 15 § ordningslagen som behövs för att tillgodose de intressen som kommunen har att bevaka i fråga om skötseln av den offentliga platsen, markanvändning, stadsbild, miljö och trafik
- Fastighetsförvaltning: hyresvärds resp hyresgästuppgifter, kundtjänst/service till hyresgäst/brukare, tilläggstjänster, kompetensförsörjning (kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kommunens uthyrning av anläggningar och övriga lokaler, som är möjlig att disponera för föreningar och övriga)
- viltvårdsfrågor

Delegation av beslutanderätt till TFU framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.



Teknik- och fastighetsutskottets sammansättning och arbetsformer

Sammansättningen i utskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare, vilka väljs av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande till utskottet.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag fullgör vice ordföranden ordförandens uppgifter.

Icke tjänstgörande ersättare äger rätt att delta i överläggningarna vid utskottets sammanträde och få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Giltighetstid

Bestämmelserna är ett styrdokument antaget av kommunstyrelsen den 3 december 2018, att gälla från och med den 4 december 2018.

Reglementet är giltigt till och med den 31 december 2019. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras innan utsatt datum. Giltighetstiden finns för att säkerställa att styrdokumentet hålls aktuellt.

Ansvarig för bestämmelserna

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för teknik- och fastighetsutskottets bestämmelser är kommundirektören.



Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.