

Upplands Väsby kommun

Dragonvägen 86 , 194 22 Upplands Väsby

upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se, 08-590 970 00

Anmälan om kontrollansvarig

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Fastighetens adress*

Anmälare (byggherre)

Företagsnamn eller personnamn*

Postort*

Organisations- eller personnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

E-postadress

Postnummer*

Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn*

Efternamn*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.

Förnamn*

Postnummer*

Efternamn*

Postort*

Personnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

E-postadress

 Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar**Behörighetsklass vid riksbehörighet*** Normal art Komplicerad art Har en självständig ställning

Certifieringsorgan*

Certifieringsnummer*

Gäller t.o.m.

Ansvarsområden* Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

Upplands Väsby kommun

Certifierad kontrollansvarig (utan samordningsansvar)

Behörighetsklass vid riksbehörighet
 Normal art

 Komplicerad art

 Har en självständig ställning

Ansvarsområden
 Byggnadsarbete i allmänhet

Övriga upplysningar

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Information om kontrollansvarigs åtaganden finns på sidan 3.

Underskrifter

Upplands Väsby kommun

Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan- och bygglagen 10 kap 6 §
2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid
 - tekniska samråd
 - besiktningar
 - byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. meddela till byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.