



Upplands Väsby kommun

Styrdokument

Datum:
2023-10-02

Diarienummer:
KS/2023:95

Resepolicy

Kategori	Styrdokumentsuppgifter
Nivå	Kommungemensamt
Kategori	Normerande styrdokument
Antagen	Kommunfullmäktige 19 februari 2024 § 11
Ikraftträdande	Den 29 februari 2024
Giltig till och med	Tills vidare
Ansvarig ägare	Ekonomi- och digitaliseringsdirektör

Inledning

Kommunen är sedan 2010 certifierad enligt ISO 14001 och målet är att bibehålla certifieringen. Resor och transporter är ett område som har identifierats som ett betydande miljöområde för Upplands Väsby kommun. För kommunens miljöarbete finns en miljö- och klimatpolicy fastställd av kommunfullmäktige. Av kommunens klimat- och energistrategi framgår ambitionen att kraftigt minska utsläppen av växthusgaser fram till 2040. Det är också angeläget att resor sker på ett säkert sätt och att kostnaderna för kommunen hålls nere.

Omfattning

Resepolicyn gäller samtliga medarbetare samt förtroendevalda inom Upplands Väsby kommunkoncern och avser alla resor som sker inom tjänsten och som betalas av kommunen eller dess dotterbolag.

Syfte

- Minimera klimatpåverkan från Upplands Väsby kommuns tjänsteresor och nå kommunens klimatmål.
- Skapa förutsättningar för ett kostnads- och resurseffektivt resande.
- Bidra till att skapa en trygg och säker arbetsmiljö och minska de negativa effekterna på folkhälsan.
- Vara en förebild och visa vägen mot ett klimatsmart och energieffektivt Upplands Väsby.

Prioriteringsordning

1. Resfria möten
2. Gång eller cykel
3. Buss eller tåg
4. Bil
5. Flyg

Flygresor ska klimatkompenseras enligt kommunövergripande rutin.

Ansvar

Alla anställda och förtroendevalda ansvarar för att policyn tillämpas och att resor görs så klimatsmart och kostnadseffektivt som möjligt. Chefer ansvarar för att medarbetare känner till och följer innehållet i policyn. Chefer ska skriftligt godkänna varje flygresa som medarbetare gör.

Uppföljning

Varje nämnd ansvarar för uppföljning av resepolicyn. Policyn ska ses över årligen och revideras vid behov.