



Information om barnomsorg

Innehåll

1.0 Verksamheter inom barnomsorgen i Upplands Väsby kommun	3
2.0 Rätt till förskola och pedagogisk omsorg	3
2.1 Barnomsorg på finska	4
2.2 Allmän förskola.....	4
2.3 Barnomsorg på obekväm arbetstid	4
3. Rätt till fritidshemsplats	5
4.0 Öppethållande	6
4.1 Hämta och lämna	6
4.2 Olycksfallsförsäkring.....	6
5.0 Barnomsorgsplats.....	7
5.1 Ansökan om barnomsorgsplats.....	7
5.2 Regler vid kö till förskola och pedagogisk omsorg	8
5.3 Platserbjudande	8
5.4 Byte av anordnare	9
5.5 Överenskommelse mellan vårdnadshavare och anordnare	9
5.6 Ändring av vistelsetid	9
5.7 Barn från Upplands Väsby kommun som önskar plats i annan kommun	10
5.8. Barn från annan kommun som önskar plats i Upplands Väsby kommun	10
6.0 Taxor och avgifter	11
7. Uppsägning av plats.....	12
8. Avstängning	13
Regler för barnomsorg i Upplands Väsby kommun	14
Allmänt	15
1.0 Verksamheter inom barnomsorgen	15
2.0 Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg	15
2.1 Barnomsorg på finska	16
2.2 Allmän förskola.....	16

2.3 Barnomsorg på obekväm arbetstid	16
2.4 Rätt till fritidshem och fritidsklubb	16
3.0 Öppettider	16
3.1 Planerings- och utvärderingsdagar	17
4.0 Ansökan om barnomsorgsplats	17
5.0 Avgifter	17
5.1 Maxtaxa	18
5.2 Reducering av avgift om barnet är sjukt en längre tid	18
5.3 Utebliven betalning	18
5.4 Uppsägning av plats	18
5.5 Nyttjande av plats	18
5.6 Barnets schema	19
6.0 Köregler	19

1.0 Verksamheter inom barnomsorgen i Upplands Väsby kommun

Förskola: I Upplands Väsby drivs förskola för barn 1-5 år i både kommunal och enskild regi.

Pedagogisk omsorg: I Upplands Väsby drivs pedagogisk omsorg i form av familjedaghem för barn 1-5 år i enskild regi.

Fritidshem: I Upplands Väsby drivs fritidshem i kommunal och enskild regi för barn i förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

Fritidsklubb: I Upplands Väsby drivs fritidsklubbar för barn som är 10-13 år i enskild regi.

2.0 Rätt till förskola och pedagogisk omsorg

Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg i den omfattning de behöver med hänsyn taget till arbete eller studier samt resor till och från arbete eller studieort.

Om vårdnadshavare inte förvärvsarbetar eller studerar har barnet ändå rätt att vistas i förskola eller pedagogisk omsorg upp till 30 timmar per vecka. Tiden förläggs inom ramtiden kl. 8.30-15.30 upp till 30 timmar per vecka.

Om vårdnadshavare har lediga vardagar i sitt schema får barnet på vårdnadshavares lediga dagar vistas i förskolan eller pedagogisk omsorg inom ramtiden kl. 8.30-15.30 max 6 timmar per dag.

För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling kan förskola eller pedagogisk omsorg erbjudas efter bedömning av behov. Ansökningsblankett *Ansökan om barnomsorg av särskilda skäl* finns på kommunens hemsida.

Om vårdnadshavare är föräldraledig med annat barn, har det placerade barnet rätt att vistas i förskola eller pedagogisk omsorg upp till 30 timmar per vecka. Tiden förläggs inom ramtiden kl. 8.30-15.30. Om vårdnadshavare blir sjukskriven har barnet rätt att behålla samma vistelsetid i förskola eller pedagogisk omsorg som före sjukskrivningen.

Om vårdnadshavare studerar och har behov av mer än 30 timmars barnomsorg krävs att utbildningen styrks med intyg från utbildningsanordnaren att kursen har påbörjats. Intyget skickas till Upplands Väsby kommun, Väsby Direkt.

Barn som har omsorgsbehov när vårdnadshavarna arbetar eller studerar förutsätts vara lediga från förskolan eller fritidshemmet under de perioder vårdnadshavarna inte har behov av omsorg, dvs har semester, studieuppehåll eller annan ledighet. Detta gäller inte lediga dagar på schemat.

Barn som inte har omsorgsbehov på grund av arbete eller studier förutsätts vara lediga från förskola eller pedagogisk omsorg under minst 4 veckor under perioden 1 juni-31 augusti.

Vårdnadshavare kan inte erbjudas plats om han eller hon har skuld för barnomsorg till Upplands Väsby kommun.

2.1 Barnomsorg på finska

Upplands Väsby är finskt förvaltningsområde sedan 1 januari 2010. Det innebär att kommunen ska erbjuda förskoleverksamhet helt, eller på väsentliga delar, på finska om vårdnadshavare så önskar. I Upplands Väsby erbjuds Sverigefinska förskolan med uppdrag att lägga grunden till det finska språket.

2.2 Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds från 1 september det år barnet fyller tre år. Alla barn i åldrarna 3-5 år har rätt till kostnadsfri plats i förskola 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år under perioden 1 september - 31 maj.

Om barnet har förskoleplacering utöver allmän förskola, reduceras avgiften under samma period. Under juni, juli och augusti gäller ej reducerad avgift.

2.3 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Barnomsorg på obekväm arbetstid är tillgänglig för barn 1-12 år med omsorgsbehov under tid då förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem inte erbjuds. Barnomsorg på obekväm arbetstid har öppet mellan kl.18.00 och 06.30 under alla dagar vid behov.

Vid ansökan om barnomsorg på obekvämlig arbetstid gör kommunen en individuell prövning och beslut fattas därefter.

Man har rätt till barnomsorg på obekvämlig arbetstid om följande kriterier uppfylls:

1. Båda vårdnadshavarna eller sammanboende par eller ensam vårdnadshavare arbetar på kvällar, nätter eller helger. Detta ska styrkas med schema och intyg från arbetsgivare.
2. Egenföretagare som kan visa att de inte har möjlighet att arbeta dagtid.
3. Den obekvämliga arbetstiden är återkommande minst två gånger per månad under minst tre månader.

Ansökningsblankett finns på kommunens hemsida.

3. Rätt till fritidshemsplats

Fritidshem drivs i Upplands Väsby i kommunal och enskild regi.

Plats på fritidshem erbjuds till elev i förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Fritidshemsplats ska erbjudas i den omfattning eleven behöver med hänsyn till vårdnadshavarnas arbete eller studier.

För elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling kan fritidshemsplats erbjudas efter bedömning av behov. Ansökningsblankett *Ansökan om barnomsorg av särskilda skäl* finns på kommunens hemsida.

Om en vårdnadshavare blir arbetslös upphör rätten till fritidshemsplats den första dagen i månaden efter att vårdnadshavaren blivit arbetslös.

Om en vårdnadshavare blir föräldraledig för vård av annat barn, har den placerade eleven rätt att behålla sin plats i två månader efter det nya barnets födelse, vid tvillingfödelse gäller fem månader. Därefter har det äldre syskonet inte rätt till fritidshemsplats.

Om en vårdnadshavare drabbas av sjukdom eller skada har eleven rätt att behålla fritidshemsplatsen.

Om vårdnadshavare studerar och har behov av fritidshemsplats krävs att utbildningen styrks med intyg från utbildningsanordnaren att kursen har påbörjats. Intyget skickas till Upplands Väsby kommun, Väsby Direkt. Vårdnadshavare till elev som inte har plats i fritidshem kan ansöka om tillfällig placering under skollov om vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Ansökan om tillfällig placering ska göras minst en månad i förväg till skolan och via kommunens E-tjänst. Intyg som styrker att man arbetar eller studerar ska skickas till Upplands Väsby kommun, Väsby Direkt.

Vårdnadshavare kan inte erbjudas plats om han eller hon har skuld för barnomsorg till Upplands Väsby kommun.

4.0 Öppethållande

Förskola och pedagogisk omsorg ska hålla öppet vardagar hela året. Förskolorna ska ha öppet mellan kl. 06.30-18.30 om behov föreligger. Pedagogisk omsorg ska, inom ramtiden kl. 06.30-18.30, ha öppet upp till 52,5 timmar per vecka om behov föreligger.

Fritidshem ska hålla öppet vardagar hela året före och efter skoltid från kl. 06.30-18.30 om behov föreligger. På skolfria vardagar ska omsorg erbjudas hela dagen från kl. 06.30-18.30 om behov föreligger.

Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för utbildning och planering. Anordnaren ska då erbjuda barnomsorg om det finns behov.

4.1 Hämta och lämna

Barn i förskola och pedagogisk omsorg ska hämtas och lämnas av vårdnadshavare eller den person vårdnadshavare har meddelat verksamheten.

Barn i fritidshem kan, efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhet, gå hem själva.

4.2 Olycksfallsförsäkring

Elever, barn och ungdomar i Upplands Väsby kommuns verksamheter omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring, oavsett i vilken regi verksamheten bedrivs. Barn i förskola

och grundskola omfattas av heltidsförsäkring som gäller dygnet runt, även under fritid och lov. Heltidsförsäkrade elever som slutar grundskola vid vårterminens slut kvarstår i försäkringen till och med 1 september det år de går ut skolan.

Barn i pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid (nattis) omfattas av försäkring på verksamhetstid. Försäkring på verksamhetstid gäller för ordinarie verksamhet i skolan, lektion och rast eller motsvarande samt resa direkt till och från denna verksamhet.

Försäkringsvillkoren i sin helhet finns att läsa på kommunens hemsida.

Om barnet eller eleven råkar ut för en skada är det vårdnadshavaren eller eleven själv som anmäler skadan. Skadeanmälan gör du på Stockholmsregionens försäkring AB:s webbplats.

5.0 Barnomsorgsplats

Kommuner i Sverige har, enligt skollagen, skyldighet att erbjuda barn förskola senast fyra månader från anmälningsdatum eller till önskat startdatum om detta är senare än fyra månader från anmälningsdatumet.

5.1 Ansökan om barnomsorgsplats

Vårdnadshavare ansöker om barnomsorgsplats i E-tjänsten som nås via Upplands Väsby kommuns hemsida, detta oavsett om man önskar plats i en fristående eller kommunal verksamhet. Ansökan om barnomsorgsplats kan göras tidigast när barnet är tre månader gammalt. Vårdnadshavare ska uppdatera ansökan minst en gång per år samt vid önskad förändring. Kön hanteras av kommunens centrala barnomsorgsadministration.

I ansökan ska vårdnadshavaren välja hos vilken anordnare de önskar barnomsorgsplats, max tre alternativa val kan göras. Valen ska anges i den ordning vårdnadshavaren önskar.

Om det inte finns plats på något av de alternativ som önskats erbjuds plats på närmaste lediga förskola/pedagogisk omsorg från barnets folkbokföringsadress.

I ansökan ska anges från och med vilket datum platsen önskas och antal timmar per vecka. Vårdnadshavaren ska lämna uppgifter om hela hushållets avgiftsgrundande inkomster. Med hushållet menas vårdnadshavare och i förekommande fall vårdnadshavares sambo (ej vårdnadshavare) folkbokförd på samma adress som barnet.

Eventuell ändring av informationen som registrerades vid ansökan ska meddelas till kommunen snarast via E-tjänsten.

Plats kan komma att erbjudas upp till en månad tidigare än önskat placeringsdatum. Platsen måste i så fall betalas från och med erbjudet datum även om barnet påbörjar sin placering senare.

5.2 Regler vid kö till förskola och pedagogisk omsorg

När det uppstår kö till barnomsorg gäller följande prioriteringsordning:

1. Barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling, barn med eget behov samt bistånd enligt socialtjänstlagen.
2. Placering enligt kommunens skyldighet att erbjuda plats senast fyra månader från anmälningdatum
3. Syskonförtur
4. Anmälningdatum, detta gäller även när barnet fått en placering och vill stå i kö för att byta till annan förskola. Om flera barn har samma anmälningdatum gäller födelsedatum som nästa sorteringsprincip, äldsta barnet placeras först.

Avsteg från köreglerna får göras i syfte att förhindra en kraftig snedfördelning i en barngrupps ålderssammansättning. Det innebär att en plats kan erbjudas till barn i en viss ålder, på grund av barngruppens sammansättning, även om barnet inte står först i kön.

Vid kö placeras endast barn folkbokförda i Upplands Väsby kommun.

5.3 Platserbjudande

Platserbjudande ges via mail. Det är vårdnadshavarens skyldighet att ange och uppdatera korrekt kontaktinformation i kommunens E-tjänst.

När en plats inom barnomsorgen erbjuds måste vårdnadshavaren aktivt tacka ja eller nej till platserbjudandet via E-tjänsten inom 5 arbetsdagar. Om inget svar har erhållits inom 5 arbetsdagar likställs detta med att ha tackat nej till erbjuden plats.

Om vårdnadshavaren har tackat nej till erbjudande om förskoleplats, har kommunen inte skyldighet att erbjuda en ny plats inom fyra månader, väntetiden kan bli betydligt längre.

Om man fått ett erbjudande om plats på förskola som man valt: Tackar man ja till platserbjudandet plockas barnet bort ur barnomsorgskön. Tackar man nej till ett platserbjudande plockas barnet också bort ur barnomsorgskön. Om man vill ha ett nytt platserbjudande behöver man aktivt ställa barnet i barnomsorgskön på nytt via E-tjänsten.

Om man fått ett erbjudande om plats på en förskola man inte valt: Om man tackar nej till erbjudandet innebär det att kommunen har uppfyllt skollagens krav på att erbjuda förskola, barnet står kvar i kö, men vårdnadshavaren har godtagit en längre väntetid.

Detta gäller inte om erbjudandet avser kooperativ, konfessionell förskola, förskola på nationella minoritetsspråk eller pedagogisk omsorg. I dessa fall har kommunen skyldighet att ge nytt erbjudande inom fyra månader i en verksamhetsform som vårdnadshavaren har valt.

Erhållen plats ska tillträdas på angivet startdatum eller senast fyra veckor därefter. Debitering sker från erbjudet startdatum. Startdatum kan endast ändras av anordnaren.

Om det finns två vårdnadshavare med gemensam vårdnad om barnet måste de vara överens om byte av placering.

5.4 Byte av anordnare

Om man vill byta anordnare gör man en ny ansökan via E-tjänsten. Man har ingen förtur utan köar till respektive anordnare efter ansökningsdatum.

Om det finns två vårdnadshavare med gemensam vårdnad om barnet måste de vara överens om byte av placering.

5.5 Överenskommelse mellan vårdnadshavare och anordnare

Platserbjudande skickas ut via mail. Man tackar ja till erbjuden plats och då gäller detta som överenskommelse mellan vårdnadshavare och anordnaren. Man ska även registrera önskad vistelsetid via E-tjänsten.

5.6 Ändring av vistelsetid

Barnet ska vistas regelbundet i verksamheten om inte särskilda skäl föreligger. Om förhållandena ändras, t.ex. att man ska vara föräldraledig, blir arbetslös eller ändrar arbets-

eller studietid, ska man snarast och senast två veckor innan förändringen, anmäla detta till anordnaren och registrera nytt barnschema i E-tjänsten.

Avgiften beräknas utifrån barnets normala vistelsetid (heltidstaxa respektive deltidstaxa).

Det är inte möjligt att tillfälligt ändra och gå från heltidstaxa till deltidstaxa, under till exempel en semesterperiod, för att därigenom erhålla en lägre avgift under denna begränsade period. En nedgång i vistelsetid kan inte göras för en period som är kortare än tre månader. Om detta sker kommer Upplands Väsby kommun att ta ut skillnaden i avgift i efterhand.

5.7 Barn från Upplands Väsby kommun som önskar plats i annan kommun

Om man önskar barnomsorgsplats i en annan kommun ansöker man om plats i den aktuella kommunen och i Upplands Väsby kommuns E-tjänst. Upplands Väsby kommuns regler gäller och vårdnadshavare betalar avgiften till Upplands Väsby kommun. Uppsägning av plats görs till Upplands Väsby kommun **och** den kommun där platsen innehas.

Upplands Väsby kommun betalar ersättning för platsen under förutsättning att vårdnadshavare inte har barnomsorgsskulder till Upplands Väsby kommun.

5.8. Barn från annan kommun som önskar plats i Upplands Väsby kommun

Om barnet är folkbokförd i annan kommun kan man ansöka om barnomsorgsplats i Upplands Väsby kommun via E-tjänsten på kommunens hemsida. Vid kö till barnomsorgen placeras endast barn som är folkbokförda i Upplands Väsby kommun.

Om köpe- eller hyreskontrakt kan uppvisas av familj som avser att folkbokföra sig i Upplands Väsby kommun, kan kontraktet betraktas som bevis på barnets kommande folkbokföring.

6.0 Taxor och avgifter

Kommuner i Sverige tillämpar inkomstrelaterad taxa reglerad av Skolverket (maxtaxa). Det innebär att barnomsorgsavgiften har en maximalt högsta avgift per barn. Maxbeloppet är olika beroende på om man betalar heltidstaxa, deltidstaxa eller reducerad taxa. En tabell med gällande taxor finns på kommunens hemsida.

Vårdnadshavare betalar barnomsorgsavgift till den kommun som barnet är folkbokförd i, oavsett om barnet är placerat hos kommunal eller enskild anordnare. Detta gäller oavsett om barnet är placerat i hemkommunen eller i annan kommun.

Avgift betalas tolv månader per år. Hushållets totala inkomst påverkar vilken avgift man betalar för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Endast skattepliktiga inkomster ska registreras i E-tjänsten. Hushållet består av vårdnadshavare och i förekommande fall vårdnadshavares sambo (ej vårdnadshavare) folkbokförd på samma adress som barnet.

Vårdnadshavare som önskar delad faktura ska vara folkbokförda på olika adresser. Anmälan ska göras av båda vårdnadshavarna.

Kom ihåg att uppdatera inkomstuppgifter och kontrollera att dina kontaktuppgifter stämmer. Vårdnadshavare är skyldiga att förmedla korrekta uppgifter till kommunen.

Inkomstuppgifter ska uppdateras i E-tjänsten minst en gång om året och vid förändring. Om det gått mer än ett år sedan vårdnadshavare uppdaterade inkomstuppgifterna skickas påminnelse via mail. Om inkomstuppgifter inte har registrerats utgår högsta avgift. Förändring av inkomst registreras med start tidigast från den 1:a i nästa månad.

Kommunen gör regelbundna stickprov för att bedöma riktigheten i lämnade inkomstuppgifter. Inkomstuppgifterna kan komma att kontrolleras mot uppgifter hos andra myndigheter.

Heltidstaxa: Mer än 15 timmar per vecka.

Deltidstaxa: Upp till 15 timmar per vecka.

Reducerad taxa: Allmän förskola erbjuds från 1 september det år barnet fyller tre år. Alla barn i åldrarna 3-5 år har rätt till kostnadsfri plats i förskola 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år under perioden 1 september - 31 maj. Om barnet har förskoleplacering utöver allmän förskola, reduceras avgiften under samma period. Under juni, juli och augusti gäller ej reducerad avgift.

Fritidshem: Enhetlig taxa oavsett vistelsetid.

Syskonrabatt: Om man har flera barn i barnomsorgen betalar man en lägre avgift för det äldre barnet/barnen.

När barn går från barnomsorg till fritidshem betalas avgift för barnomsorg till och med juli månad. Avgift för fritidshem betalas från och med augusti.

Betalning av avgift: Avgiften betalas från erbjudet startdatum.

Om vårdnadshavare har tackat ja till en plats har man en månads uppsägningstid som man ska betala för även om barnet inte påbörjar platsen.

Vårdnadshavare är skyldig att snarast anmäla förändringar som påverkar avgiften via E-tjänsten.

Om barn är frånvarande på grund av sjukdom reduceras taxan efter sammanhängande sjukfrånvaro som överstiger 30 dagar och läkarintyg krävs. Den dag som anmälan gjorts till försäkringskassan räknas som första sjukdag. Reducering av avgift sker för varje sjukdag som följer efter 30 dagars sammanhängande sjukfrånvaro. Anmälan om reducerad avgift på grund av sjukdom görs genom insändande av intyg från försäkringskassan och läkarintyg till Upplands Väsby kommun, Väsby Direkt.

Utebliven betalning:

- 7 dagar efter förfallodagen skickas påminnelse. I påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning lämnas till inkassoföretag.
- 17 dagar efter förfallodag lämnas ärendet vidare till inkasso och vårdnadshavaren får skriftligt varsel om att platsen sägs upp.
- 60 dagar efter förfallodagen sägs platsen upp från avgiftsbelagd del av placering om inte hela skulden betalats alternativt att en överenskommelse om amortering har gjorts.
- Innan platsen sägs upp görs en prövning om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.
- Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

7. Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras i E-tjänsten. Uppsägningstiden är 30 dagar och barnomsorgsavgiften betalas under hela uppsägningstiden.

Säger vårdnadshavaren upp sin barnomsorgsplats kan en ny plats tillträdas tidigast tre månader efter den föregående placeringens slutdatum.

8. Avstängning

Om barnomsorgsavgiften inte betalas riskerar vårdnadshavaren att avstängas från platsen.

Om platsen inte nyttjas under en sammanhängande period om minst tre månader, och det inte finns särskilda skäl till detta, så avslutas platsen av kommunen.

Vid flytt till annan kommun får barnet behålla platsen i Upplands Väsby högst två månader.

Tiden räknas från nytt folkbokföringsdatum.



Regler för barnomsorg i Upplands Väsby kommun

Nivå:	Utbildningsnämnden
Antagen:	Utbildningsnämnden den 18 december 2019 § 88
Reviderad:	Utbildningsnämnden den 18 december 2019 § 88
Giltig till och med:	Tillsvidare
Ansvarig ägare:	Utbildningschef
Dnr:	UBN/2019:276

Allmänt

Reglerna styrs av skollagen (2010:800) 8 kap. (förskolan) och 25 kap. (annan pedagogisk verksamhet) samt 14 kap. (fritidshem).

Upplands Väsby kommuns antagningsenhet är gemensam för all placering i förskola och pedagogisk omsorg. Plats erbjuds i kommunala eller privata förskolor enligt köreglerna (se avsnitt 6.0).

Om plats erbjuds i ett kooperativ, konfessionell förskola eller pedagogisk omsorg trots att vårdnadshavaren inte önskat dessa alternativ så kan vårdnadshavaren tacka nej till erbjuden plats och behålla sin plats i kön.

1.0 Verksamheter inom barnomsorgen

Förskola: I Upplands Väsby drivs förskola för barn 1-5 år i både kommunal och enskild regi.

Pedagogisk omsorg: I Upplands Väsby drivs pedagogisk omsorg i form av familjedaghem för barn 1-5 år i enskild regi.

Fritidshem: I Upplands Väsby drivs fritidshem för barn i förskoleklass till och med årskurs 6 i kommunal och enskild regi.

Fritidsklubb: I Upplands Väsby drivs fritidsklubbar för barn som är 10-13 år i enskild regi.

2.0 Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg

Alla barn i åldrarna 1-5 år ska erbjudas plats i förskola eller pedagogisk omsorg i den omfattning som de behöver med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier.

I Upplands Väsby har alla barn i åldrarna 1-5 år rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 30 timmar per vecka även om det inte föreligger omsorgsbehov.

För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling kan barnomsorg erbjudas efter bedömning av behov.

Om en vårdnadshavare blir föräldraledig har barnet rätt att behålla samma vistelsetid som före vårdnadshavarens föräldraledighet i två månader efter det nya barnets födelse, vid tvillingfödelse gäller fem månader. Därefter gäller max 30 timmar per vecka.

Om en vårdnadshavare blir arbetslös har barnet rätt att vistas i förskolan eller pedagogisk omsorg max 30 timmar per vecka.

Om en vårdnadshavare drabbas av sjukdom eller skada har barnet rätt att behålla samma vistelsetid som före vårdnadshavarens sjukskrivning.

2.1 Barnomsorg på finska

Upplands Väsby är finskt förvaltningsområde sedan 1 januari 2010. Det innebär att kommunen ska erbjuda förskoleverksamhet helt, eller på väsentliga delar, på finska om vårdnadshavare så önskar. I Upplands Väsby erbjuds Sverigefinska förskolan med uppdrag att lägga grunden till det finska språket.

2.2 Allmän förskola

Alla barn i åldrarna 3-5 år har rätt till kostnadsfri plats i förskola 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Allmän förskola gäller under perioden 1 september till 31 maj och erbjuds från det år barnet fyller tre år. Kostnadsreducering för barn som har förskoleplacering utöver 15 timmar i allmän förskola gäller från 1 september det år barnet fyller tre år.

2.3 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Barnomsorg på obekväm arbetstid är tillgänglig för barn 1-12 år med omsorgsbehov under tid då förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem inte erbjuds.

2.4 Rätt till fritidshem och fritidsklubb

Fritidshem drivs i Upplands Väsby i kommunal och enskild regi.

Alla barn i förskoleklass till och med årskurs 6 ska erbjudas plats i fritidshem i den omfattning de behöver med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier.

För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling kan fritidshem erbjudas efter bedömning av behov. Om en vårdnadshavare drabbas av sjukdom eller skada har barnet rätt att behålla samma vistelsetid som före vårdnadshavarens sjukskrivning.

Vårdnadshavare till barn som inte har plats i fritidshem kan ansöka om tillfällig placering under skollov om de arbetar eller studerar.

3.0 Öppettider

Förskolor och pedagogisk omsorg ska hålla öppet vardagar hela året. Förskolorna ska ha öppet mellan kl. 06.30-18.30 vid behov. Pedagogisk omsorg ska inom ramtiden 06.30 -18.30 ha öppet 52,5 timmar per vecka vid behov. Barnomsorg på obekväm arbetstid ska ha öppet mellan kl. 18.00 och kl. 06.30 under alla dagar vid behov.

Fritidshem ska hålla öppet vardagar hela året före- och efter skoltid från kl. 06.30-18.30 vid behov. På skolfria vardagar ska omsorg erbjudas hela dagen kl. 06.30 - 18.30 vid behov.

3.1 Planerings- och utvärderingsdagar

Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för fortbildning och planering. Anordnaren ska då erbjuda barnomsorg vid behov.

4.0 Ansökan om barnomsorgsplats

Vårdnadshavaren ansöker om barnomsorgsplats via E-tjänsten som nås via Upplands Väsby kommun hemsida.

5.0 Avgifter

Vårdnadshavare betalar barnomsorgsavgift till den kommun som barnet är folkbokförd i, oavsett om barnet är placerat hos kommunal eller enskild anordnare. Detta gäller oavsett om barnet är placerat i hemkommunen eller i annan kommun.

Avgift betalas tolv månader per år och baseras på barnets omsorgstid och hushållets totala inkomst.

Hushållet består av vårdnadshavare och i förekommande fall vårdnadshavares sambo (ej vårdnadshavare) folkbokförd på samma adress som barnet.

Hushållets totala inkomst ska uppdateras årligen samt vid förändring, vid utebliven uppdatering debiteras maxtaxa.

Heltidstaxa: Mer än 15 timmar per vecka

Deltidstaxa: Upp till 15 timmar per vecka

Reducerad taxa: Den allmänna förskolan för 3-5 åringar är avgiftsfri. Vårdnadshavare betalar för den tid deras barn vistas i barnomsorgen utöver tiden i allmän förskola (se 2.2)

Fritidshem: Enhetlig taxa utifrån inkomst oavsett vistelsetid.

Syskonrabatt: Vårdnadshavare som har flera barn i barnomsorgen betalar en lägre avgift för det äldre barnet/barnen.

När barn går från barnomsorg till fritidshem betalas avgift för barnomsorg till och med juli månad. Avgift för fritidshem betalas från och med augusti.

5.1 Maxtaxa

Alla Sveriges kommuner tillämpar inkomstrelaterad taxa reglerad av Skolverket. Det innebär att barnomsorgsavgiften har en maximalt högsta avgift per barn.

Maxbeloppet är olika beroende på om man betalar heltidstaxa, deltidstaxa eller reducerad taxa.

5.2 Reducering av avgift om barnet är sjukt en längre tid

Om barn är frånvarande på grund av sjukdom mer än sammanhängande 30 dagar blir den del av sjukfrånvaron som överstiger 30 dagar avgiftsfri. Läkrintyg krävs.

5.3 Utebliven betalning

- 7 dagar efter förfallodagen skickas påminnelse. I påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning lämnas till inkasso-företag.
- 17 dagar efter förfallodag lämnas ärendet vidare till inkasso och vårdnadshavaren får skriftligt varsel om att platsen sägs upp.
- 60 dagar efter förfallodagen sägs platsen upp från avgiftsbelagd del av placering om inte hela skulden betalats alternativt att en överenskommelse om avbetalning har gjorts.
- Innan platsen sägs upp görs en prövning om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.
- Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

5.4 Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är 30 dagar och barnomsorgsavgiften betalas under hela uppsägningstiden. Uppsägning av plats ska göras via E-tjänsten.

Vid flytt till annan kommun får barnet behålla platsen i Upplands Väsby kommun i högst två månader. Tiden räknas från nytt folkbokföringsdatum.

5.5 Nyttjande av plats

Det går inte att göra uppehåll i placering. Barnet ska vistas regelbundet i verksamheten om inte särskilda skäl föreligger. Om platsen inte nyttjas under en sammanhängande period om tre månader så upphör rätten till platsen.

Om man önskar en ny placering görs en ny ansökan i E-tjänsten. En ny placering kan tillträdas tidigast tre månader efter att den föregående placeringen avslutades.

5.6 Barnets schema

Vårdnadshavare ska registrera barnets schema i E-tjänsten samt meddela verksamheten. Förändringar i schema ska meddelas snarast och senast två veckor innan förändringen börjar gälla.

6.0 Köregler

När det uppstår kö till barnomsorg gäller följande prioriteringsordning:

1. Barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling, barn med eget behov samt bistånd enligt socialtjänstlagen.
2. Erbjudande enligt kommunens skyldighet att erbjuda plats senast fyra månader från anmälningsdatum eller till önskat startdatum.
3. Syskonförtur
4. Anmälningsdatum

Om plats erbjuds i ett kooperativ, konfessionell förskola eller pedagogisk omsorg trots att vårdnadshavaren inte önskat dessa alternativ så kan vårdnadshavaren tacka nej till erbjuden plats och behålla sin plats i kön.