

## Anmälan om kontrollansvarig

### INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att administrera anmälan och säkerställa att byggande i kommunen sker enligt gällande lag. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för kommunens systemleverantörer för att de ska kunna utföra drift och support. Behandlingen görs i enlighet med Plan- och bygglag (2010:900). Uppgifterna skickas till kommunarkivet 2 år efter avslutat ärende. Du/Ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Bygg- och miljönämnden Upplands Väsby kommun. Om du/ni anser att vi hanterar dina personuppgifter felaktigt så kan ni i första hand vända er till vårt Dataskyddsbud via Väsby direkt 08-590 970 00, vasbydirekt@upplandsvasby.se, men du har även möjligheten att lämna klagomål till Datainspektionen.

\* Obligatoriska fält

### Ärende

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
Ärendets diarienummer (t.ex. BN/2018:1) *	

### Anmälare (bygghere)

Namn (Företag eller privatperson) *	Organisations-/personnummer *
Adress *	Telefon *
Postnummer *	E-post
Ort *	

### Kontaktperson (om anmälnaren är ett företag)

Förnamn *	Efternamn *
Telefon *	E-post

### Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § pla-och bygglagen finns mer information om samordningsansvarig.	<input type="checkbox"/> Flera kontrollansvariga finns, nedanstående har samordningsansvar
Förnamn *	Efternamn *
Adress *	Personnummer *
Postnummer *	Telefon *
Ort *	E-post

### Behörighetsklass vid riksbehörighet \*

<input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art	Certifieringsorgan *
<input type="checkbox"/> Har en självständig ställning	Certifieringsnummer *
Gäller t.o.m.	

**Ansvarsområden \***

<input type="checkbox"/> Byggnadsarbete i allmänhet	Annat ansvars område, ange vad
---	--------------------------------

**Certifierad kontrollansvarig (utan samordningsansvar)**

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § pla-och bygglagen finns mer information om samordningsansvarig.	<input type="checkbox"/> Flera kontrollansvariga finns, nedanstående har samordningsansvar
Förnamn *	Efternamn *
Adress *	Personnummer *
Postnummer *	Telefon *
Ort *	E-post

**Behörighetsklass vid riksbehörighet \***

<input type="checkbox"/> Normal art	<input type="checkbox"/> Komplicerad art	Certifieringsorgan *
<input type="checkbox"/> Har en självständig ställning		Certifieringsnummer *
Gäller t.o.m.		

**Ansvarsområden \***

<input type="checkbox"/> Byggnadsarbete i allmänhet	Annat ansvars område, ange vad
---	--------------------------------

**Övriga upplysningar**

--

**Underskrifter**

Datum och underskrift byggherre *	Datum och underskrift kontrollansvarig (samordningsansvarig vid flera) *
Namnförtydligande *	Namnförtydligande *

**Kontrollansvarigs åtaganden**

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan- och bygglagen 10 kap 6 §
2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid
  - \* tekniska samråd
  - \* besiktningar
  - \* byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. meddela till byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.